

Số: 1548/ GDĐT

Cần Giờ, ngày 21 tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện công tác thư
viện trường học năm học: 2021 – 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở và trường Chuyên Biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Kế hoạch số 1482 /KH-GDĐT, ngày 07 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về công tác thư viện trường học năm học 2021– 2022 và kế hoạch số 1481/KH-GDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác thiết bị trường học cấp tiểu học năm học 2021 - 2022; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở thực hiện những nội dung như sau:

1. Hiệu trưởng chỉ đạo Cán bộ phụ trách và nhân viên phụ trách thư viện căn cứ vào kế hoạch công tác thư viện trường học và kế hoạch hoạt động thiết bị cấp tiểu học năm học 2021 – 2022 của Phòng Giáo dục và tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2021 – 2022 của đơn vị mình.

2. Đăng ký danh hiệu thư viện trường học năm học 2021 – 2022 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thời gian chậm nhất **ngày 25 tháng 10 năm 2021**. Người nhận Ông Vương Mộng Hùng- Chuyên viên Phòng GD&ĐT. (thực hiện theo mẫu).

3. Hiệu trưởng tích cực huy động mọi nguồn lực để phát triển cơ sở vật chất, vốn tài liệu, sách báo, tạp chí các loại cho thư viện của nhà trường. Đối với những trường có điều kiện nên trang bị máy vi tính có nối mạng Internet tại thư viện để giáo viên, học sinh truy cập tìm tài liệu hỗ trợ cho giảng dạy và học tập.

4. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, mua sắm, bổ sung, tự làm, sưu tầm, bảo quản và sử dụng thiết bị phục vụ dạy học và sách giáo khoa để chuẩn bị một cách chủ động để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (đối với lớp 1, 2 và lớp 6) ngay từ đầu năm học 2021-2022 bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

5. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch thực hiện đề án phát triển văn hóa đọc trong nhà trường đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030 đối với Giáo dục và Đào tạo;

6. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện theo Thông báo số 2099/TB-GDĐT, ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về chỉ đạo thực hiện tiết dạy tại thư viện cấp tiểu học và Thông báo số 134 /TB-GDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về chỉ đạo thực hiện tiết dạy tại thư viện cấp trung học cơ sở nhằm rèn luyện tính chủ động trong học tập của học sinh, giáo dục học sinh có thói quen đến thư viện tra cứu thông tin sưu tầm tài liệu bổ sung kiến thức.

7. Sắp xếp thời gian biểu tạo điều kiện cho học sinh tham gia tiết đọc sách tại thư viện (sau khi học sinh trở lại trường tham gia học trực tiếp). Nhân viên thư viện cần định hướng cho học sinh đọc theo nội dung, chủ đề...và tích cực vận dụng góc thư viện đa năng cho học sinh được hoạt động.

8. Tùy theo điều kiện của từng đơn vị xây dựng mô hình thư viện xanh, thư viện thân thiện, thư viện hiện đại.... củng cố sắp xếp xây dựng góc thư viện đa năng hỗ trợ cho tiết đọc sách tại thư viện của học sinh.

9. Tổ chức nhiều hoạt động, hội thi liên quan đến sách nhằm tạo mọi điều kiện để thu hút học sinh đến với thư viện. Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thường xuyên đến thư viện đọc sách, báo, tài liệu, tra cứu thông tin.....

10. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các đoàn thể, tổ chức trong và ngoài nhà trường để cùng tham gia hoạt động thư viện có hiệu quả. Nghiêm túc thực hiện công tác thanh thị, báo cáo đối với hoạt động Thư viện.

11. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi hoạt động thư viện tại đơn vị. Hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên thư viện bổ sung, cập nhật điều chỉnh những nội dung đã góp ý và Thực hiện nghiêm túc công tác tự đánh giá thư viện theo Quyết định 01/2003/BGD&ĐT, ngày 02 tháng 01 năm 2003 về Tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

12. Hiệu trưởng tạo mọi điều kiện cho nhân viên thư viện được học tập kinh nghiệm ở các đơn vị bạn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các tiểu học và trung học cơ sở triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo (Bà D. Phượng, Bà Mai);
- Ông Vương Mộng Hùng;
- Trường BDGD;
- Tổ chuyên môn (Bà Thúy, Ông Phi Long);
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Hoàng Mai